



055

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МАГНИТОГОРСКА  
ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

07.06.2017

6139-П

Об установлении тарифов за услуги, оказываемые МКУК «Объединение городских библиотек» города Магнитогорска

В соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Положением о тарифном регулировании в городе Магнитогорске, утвержденным Решением Магнитогорского городского Собрания депутатов от 26 февраля 2013 года № 36, на основании протокола комиссии по экономической политике и хозяйственному развитию Магнитогорского городского Собрания депутатов от 19.04.2017 № 4, руководствуясь Уставом города Магнитогорска,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Установить тарифы за услуги, оказываемые МКУК «Объединение городских библиотек» города Магнитогорска, в следующем размере (НДС не предусмотрен):

№ п/п	Наименование услуги	Тариф за единицу услуги, рублей
1	Библиографическая доработка и редактирование списков литературы к курсовым и дипломным работам (1 запись)	7,00
2	Организация и проведение занятий просветительского характера (кружки, лектории) (1 занятие для группы из 10 человек)	30,00
3	Выдача документов из фондов читального зала на дом «Ночной абонемент» и «Абонемент выходного дня» (1 документ)	5,00
4	Фото съемка мероприятия по заказу пользователя (фотографирование осуществляется сотрудником библиотеки, сохранение на электронный носитель заказчика) (1 мероприятие 1В - 20 фото)	82,00
5	Выдача материалов, являющихся интеллектуальной собственностью библиотеки (сценарии, методических разработок и т. п.) (1 сценарий)	250,00

6	Поиск информации в сети Интернет по запросу пользователя (1 тем.)	27,00
7	Ксерокопирование фрагмента текстового документа в соответствии с действующим законодательством РФ (чёрно - белое изображение) - (1 страница, формат А4 стандарт)	3,00
8	Распечатка на принтере текстового документа (чёрно - белое изображение) (1 страница, формат А4 стандарт)	3,00
9	Сканирование графического документа (как изображение) (1 страница, формат А4 стандарт)	5,00
10	Сканирование документа с распознаванием (1 страница, формат А4 стандарт)	6,00
11	Запись информации на съемный носитель (1 документ)	4,00
12	Оказание консультационных услуг - проведение индивидуальных консультаций по работе на компьютере (30 минут)	40,00
13	Создание документов пользователями в офисных программах (Word, Excel) (1 минута)	1,00
14	Организация лекций, семинаров, встреч культурно-просветительского и научно - образовательного характера для сторонних организаций (по заказу) (создание сценария, репетиционная работа, проведение мероприятия) (1 мероприятие - не более 2 часов)	800,00
15	Организация выездных книжных выставок, сопровождение материала для экспонирования (дежурство, консультации сотрудников библиотеки на выездных выставках) (1 выставка)	250,00
16	Подготовка электронных презентаций по заказу в программе Power Point (1 слайд)	20,00
17	Компьютерный набор текста сотрудником библиотеки с печатного оригинала (1 страница, формат А4 стандарт)	20,00
18	Компьютерный набор текста сотрудником библиотеки с печатного оригинала со вставкой графических файлов, формул, специальных символов (1 страница, формат А4 стандарт)	27,00
19	Компьютерный набор текста сотрудником библиотеки с рукописного оригинала (1 страница, формат А4 стандарт)	40,00
20	Редактирование текста сотрудником библиотеки (1 страница, формат А4 стандарт)	11,00
21	Компьютерное макетирование и оформление: титульный лист для рефератов, курсовых и дипломных работ (1 страница, формат А4 стандарт)	27,00
22	Печать документа (пластиковые пружины) (1 документ)	20,00
23	Ламинирование (1 лист, формат А4 стандарт)	20,00
24	Предоставление электронных копий документов (статей из периодических изданий) из фондов учреждения (сканирование) и отправка на электронную почту пользователя (1 страница, формат А4 стандарт)	8,00

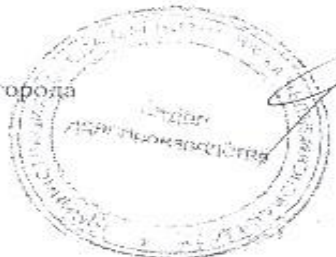
25	Информационный поиск по электронным базам ГКУК «Челябинская областная универсальная научная библиотека» и оформление заказа для пользователей учреждения (1 заказ - оформление 1 бланка заказа)	14,00
26	Получение электронных копий из фондов ГКУК «Челябинская областная универсальная научная библиотека» (1 заказ - 1 страница, распечатка на принтере)	3,00
27	Получение электронных копий из фондов ГКУК «Челябинская областная универсальная научная библиотека» (1 заказ - запись на съемный носитель)	4,00
28	Получение электронных копий из фондов ГКУК «Челябинская областная универсальная научная библиотека» (1 заказ - распечатка на принтере (1 страница), предоставление копий на электронную почту)	8,00
29	Кино-, видеосъемка в интерьерах библиотеки (съемка, запись на носитель заказчика) (1 мероприятие)	400,00
30	Организация онлайн трансляций мероприятий по желанию заказчика	1 000,00

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

3. Службе внешних связей и молодежной политики администрации города (Рязанова О.М.) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы города Хохлова А.В.

Глава города



С.Н. Бердников



КОПИЯ ВЕРНА  
Директор МКУК «ОГБ»  
Э.А. Потапова

Разослано: Хохлову А.В., ПУ, УОБВНПО, МРСД, УЭИИ, УК-2, СВСОМЦ, Грант, Центр Информправо, прокуратуре Ленинского района, в дело  
п/т