

Утверждаю

Директор МКУК «ОГБ»

г. Магнитогорска

Э.А. Потапова

07.06.2017

**Прейскурант на тарифы за платные услуги, оказываемые
МКУК «Объединением городских библиотек»
города Магнитогорска**

№	Наименование услуги	Единица услуги	Тарифы за единицу услуги (руб.)	Структур. подразделение
1	Библиографическая доработка и редактирование списков литературы к курсовым и дипломным работам.	1 запись	7,00	библиографический отдел (каб.8)
2	Организация и проведение занятий просветительского характера (<i>кружки, лектории</i>).	1 занятие	30,00	Зал электронных документов
3	Выдача документов из фондов читального зала на дом «Ночной абонемент» и «Абонемент выходного дня».	1 документ	5,00	читальный зал (каб.5) абонемент (каб.2)
4	Фотосъемка мероприятия по заказу пользователя (<i>фотографирование осуществляется сотрудником библиотеки, сохранение на электронный носитель заказчика</i>).	1 мероприятие 10-20 фото	82,00	читальный зал (каб.5)
5	Выдача материалов, являющихся интеллектуальной собственностью библиотеки (<i>сценариев, методических разработок и т. п.</i>).	1 сценарий	250,00	читальный зал (каб.5)
6	Поиск информации в сети Интернет по запросу пользователя.	1 тема	27,00	Зал электронных документов
7	Ксерокопирование фрагмента текстового документа в соответствии с действующим законодательством РФ (<i>чёрно-белое изображение</i>).	1 страница А4	3,00	читальный зал (каб.5)
8	Распечатка на принтере текстового документа (<i>чёрно-белое изображение</i>).	1 страница А4	3,00	Зал электронных документов
9	Сканирование документа (<i>как изображение</i>).	1 страница А4	5,00	Зал электронных документов

10	Сканирование документа с распознаванием.	1 страница А4	6,00	Зал электронных документов
11	Запись информации на съемный носитель.	1 документ	4,00	Зал электронных документов
12	Оказание консультационных услуг: проведение индивидуальных консультаций по работе на компьютере.	30 минут	40,00	Зал электронных документов
13	Создание документов пользователями в офисных программах (<i>Word, Excel</i>).	30 минут каждая последующая минута	бесплатно 1,00	Зал электронных документов, читальный зал (каб.5)
14	Организация лекций, семинаров, встреч культурно-просветительного и научно-образовательного характера для сторонних организаций (по заказу) (<i>создание сценария, репетиционная работа, проведение мероприятия</i>).	1 мероприятие (не более 2 часов)	800,00	читальный зал (каб.5), абонемент (каб.2)
15	Организация выездных книжных выставок, сопровождение материала для экспонирования (<i>дежурство, консультации сотрудников библиотеки на выездных выставках</i>).	1 выставка	250,00	абонемент (каб.2)
16	Подготовка электронных презентаций по заказу в программе Power Point.	1 слайд	20,00	читальный зал (каб.5)
17	Компьютерный набор текста сотрудником библиотеки с <u>печатного оригинала</u> . (Times New Roman, размер шрифта 14, интервал 1,5).	1 страница А4	20,00	Зал электронных документов
18	Компьютерный набор текста сотрудником библиотеки с <u>печатного оригинала со вставкой графических файлов, формул, специальных символов</u> .	1 страница А4	27,00	Зал электронных документов
19	Компьютерный набор текста сотрудником библиотеки с <u>рукописного оригинала</u> .	1 страница А4	40,00	Зал электронных документов
20	Редактирование текста сотрудником библиотеки.	1 страница А4	11,00	Зал электронных документов
21	Компьютерное макетирование и оформление: титульный лист для рефератов, курсовых и дипломных работ.	1 страница А4	27,00	Зал электронных документов, библиографический отдел (каб.8)
22	Переплет документа (<i>пластиковые пружины</i>).	1 документ	20,00	читальный зал (каб.5)
23	Ламинирование.	1 лист А4	20,00	читальный зал (каб.5)

24	Предоставление электронных копий документов (<i>статей из периодических изданий</i>) из фондов МКУК «ОГБ» (сканирование) и отправка на электронную почту пользователя.	1 страница А4	8,00	читальный зал (каб.5)
25	Информационный поиск по электронным базам ГКУК «Челябинская областная универсальная научная библиотека» и оформление заказа для пользователей библиотеки.	1 заказ (1 бланк заказа)	14,00	библиографический отдел (каб.8)
26	Получение электронных копий из фондов ГКУК «Челябинская областная универсальная научная библиотека».	1 страница распечатка на принтере	3,00	библиографический отдел (каб.8)
27	Получение электронных копий из фондов ГКУК «Челябинская областная универсальная научная библиотека».	1 запись на съемный носитель	4,00	библиографический отдел (каб.8)
28	Получение электронных копий из фондов ГКУК «Челябинская областная универсальная научная библиотека».	1 отправка копий на электронную почту	8,00	библиографический отдел (каб.8)
29	Видеосъемка в интерьерах библиотеки (<i>съемка, запись на носитель заказчика</i>).	1 мероприятие (не более 2 часов)	400,00	Зал электронных документов
30	Организация онлайн трансляций мероприятий по желанию заказчика.	1 мероприятие (не более 2 часов)	1000,00	Зал электронных документов