

Муниципальное бюджетное учреждение культуры
«Объединение городских библиотек» (МБУК «ОГБ») города Магнитогорска,
Челябинская область

УТВЕРЖДАЮ:



**Положение
о порядке и правилах работы
с персональным компьютером в библиотеке**

Введение

Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями законодательства РФ, регулирующего порядок и правила работы, а также устанавливающего требования охраны труда при работе с персональным компьютером (далее по тексту ПК).

1. Область применения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок и правила пользования средствами вычислительной техники, требования охраны труда при работе с ПК.

1.2. Настоящее Положение распространяется на всех пользователей ПК в помещениях библиотеки.

1.3. Данное Положение устанавливает порядок взаимодействия между службами и структурными подразделениями библиотеки, использующими ПК и доступ к локальной сети (далее – Сеть); конкретизирует некоторые положения.

2. Нормативные ссылки

В настоящем Положении использованы ссылки на следующие нормативные документы:

Закон о библиотечном деле в Челябинской области,

Закон «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» № 149-ФЗ от 27 июля 2006 г.

Закон «О персональных данных» №152-ФЗ от 27 июля 2006 г.

ГОСТ Р 50923-96 Дисплеи. Рабочее место оператора. Общие эргономические требования и требования к производственной среде. Методы измерения.

СанПиН 2.2.2/2,4,1340-03 Санитарные правила и нормы.

3. Термины, определения и сокращения

В настоящем Положении применены следующие термины с соответствующими определениями и сокращениями:

информационная система (ИС) - комплекс аппаратных и программных средств, обеспечивающих функционирование автоматизированного рабочего места;

персональный компьютер (ПК) - электронная вычислительная машина, предназначенная для обеспечения деятельности одного пользователя;

периферийное устройство (ПУ) - дополнительное устройство, подключенное к персональному компьютеру;

пользователь - должностное лицо, исполнение штатных обязанностей которого систематически или эпизодически связано с работой на персональном компьютере;

локальная сеть, компьютерная сеть (вычислительная сеть, сеть передачи данных) (далее - Сеть) – система связи двух или более компьютеров и/или компьютерного оборудования (серверы, маршрутизаторы и другое оборудование). Сеть Библиотеки создана с целью объединения множества разрозненных персональных компьютеров в одну единую информационную структуру и предназначена для пользования общими информационными и техническими ресурсами, обмена информацией между Пользователями и доступа в Internet¹;

Корпоративная электронная почта (эл. почта) – учетная запись почты на корпоративном почтовом сервере с адресом вида @.ru.

4. Общие положения

4.1. ПК, информация, содержащаяся в нем, программное обеспечение и документация, приобретенные или разработанные для библиотеки, периферийные устройства, подключенные к ПК, оборудование и кабельные коммуникации, обеспечивающие доступ к локальной сети, являются собственностью библиотеки.

4.2. За каждым ПК закрепляется пользователь, который является ответственным за работоспособность и сохранность компьютера, соблюдение всех правил, связанных с использованием данного ПК. В случае наличия одного ПК на отдел и использования его несколькими сотрудниками, ответственным назначается заведующий отделом.

4.3. Пользователь ПК является непосредственным исполнителем работ по вводу и обработке информации с использованием программного обеспечения, установленного на ПК.

4.4. Отдел автоматизации Библиотеки осуществляет контроль сохранности и организацию доступа к общим ресурсам. Доступ к сети Internet и организация

¹ При условии наличия доступа в Internet у пользователя.

учетной записи корпоративной электронной почты открываются по письменному заявлению Пользователя на имя директора библиотеки.

4.5. Доступ к работе с ПК и лишение такового осуществляется руководителем структурного подразделения. Сотрудник допускается к работе с ПК после вводного инструктажа, инструктажа на рабочем месте и ознакомления с мерами безопасности при работе с радиоэлектронным оборудованием.

5. Требования, предъявляемые к пользователям ПК

5.1. К самостоятельной работе на ПК допускаются лица, не имеющие медицинских противопоказаний для работы на ПК, обученные безопасным методам работы, ознакомленные с настоящим Положением и прошедшим инструктаж по охране труда.

5.2. Лица, работающие на ПК более 50 % рабочего времени, должны проходить медицинский осмотр 1 раз в год.

5.3. Женщины со времени установления беременности переводятся на работы, не связанные с использованием ПК, или для них ограничивается время работы с ПК (не более трех часов за рабочую смену).

5.4. Пользователь должен знать:

- общее устройство, назначение и режимы работы ПК, правила его технической эксплуатации;
- приемы работы со стандартным прикладным программным обеспечением;
- алгоритм действий в случае возникновения технических неполадок или возгорания.

5.5. Пользователь обязан уметь:

- создавать и редактировать документы, осуществлять их распечатку;
- создавать папки для документов;
- выполнять операции с файлами: копирование, удаление, перемещение, архивирование;
- пользоваться средствами работы в Интернете, программами для работы с электронной почтой;
- проверять входящую корреспонденцию и данные на внешних носителях (дисках, дискетах, картах памяти и т.п.) на наличие вирусов.

6. Регламент действий пользователя на рабочем месте

6.1. Перед включением ПК пользователь обязан:

- при необходимости проветрить помещение, устранить повышенную подвижность воздуха (сквозняки);
- провести внешний осмотр ПК на наличие механических повреждений;

- провести внешний осмотр питающих и соединяющих кабелей на наличие разрывов, проверить правильность их подключения к ПК и периферийным устройствам;
- привести в порядок рабочее место, убрать лишние предметы и документы;
- проверить правильность угла наклона экрана, положение клавиатуры;
- клавиатуру расположить на поверхности стола на расстоянии 100-300 мм от края, обращенного к пользователю, или на специальной, регулируемой по высоте, рабочей, отделенной от основной, столешнице;
- уровень глаз, при вертикально расположенном экране, должен находиться в центре или на $2/3$ высоты экрана;
- расстояние от глаз до экрана должно быть в пределах 60–70 см, но не ближе 50 см, с учетом размеров алфавитно-цифровых знаков и символов.

6.2. Включить ПК в сеть в следующем порядке:

- если необходимо, подключить питающие кабели к силовой сети 220В;
- включить периферийные устройства (принтер, сканер, и т.д.), если в течение рабочего дня предполагается их работа;
- включить монитор – на лицевой стороне монитора должен загореться индикатор подсветки;
- включить системный блок;
- в процессе загрузки системы отслеживать выдаваемые сообщения;
- ввести пароль входа в систему;
- при отсутствии загрузки системы сообщить в отдел автоматизации по телефону 31-51-41.

6.3. В процессе работы на ПК:

- руководствоваться требованиями раздела 7 настоящего Положения;
- содержать в порядке и чистоте рабочее место;
- держать открытыми вентиляционные отверстия, которыми оборудованы приборы (компьютеры);
- соблюдать режимы работы и отдыха, регламентированные перерывы в работе согласно п. 6.4 и выполнять в физкультурных паузах упражнения для глаз, шеи, рук, туловища, ног;
- при работе с текстовой информацией выбирать наиболее физиологичный режим представления черных символов на белом фоне;
- сообщать обо всех неисправностях ПК, периферийных устройств или неправильном функционировании программного обеспечения в отдел автоматизации по телефону 31-51-41;
- запрещается касаться одновременно экрана монитора и клавиатуры, прикасаться к задней панели системного блока (процессора) при включенном питании, переключать разъемы интерфейсных кабелей периферийных устройств при включенном питании, допускать попадание влаги на поверхность системного блока (процессора), монитора, рабочую поверхность

клавиатуры, дисководов, принтеров и других устройств, производить самостоятельное вскрытие и ремонт оборудования.

6.4. Продолжительность работы с ПК:

- продолжительность непрерывной работы с ПК без регламентированного перерыва не должна превышать 2 часов;
- при 8-часовом рабочем дне и работе на ПК регламентированные перерывы устанавливаются через 2 часа от начала рабочей смены и через 2 часа после обеденного перерыва продолжительностью 15 минут каждый.

6.5. При возникновении аварийной ситуации пользователь обязан:

- во всех случаях обнаружения обрыва проводов питания, неисправности заземления и других повреждениях электрооборудования, появления запаха гари, немедленно отключить питание всех устройств и сообщить об аварийной ситуации непосредственному руководителю (лицу, его заменяющему) и в отдел автоматизации по телефону 31-51-41;
- при обнаружении человека, попавшего под напряжение, немедленно освободить его от действия тока путем отключения электропитания и до прибытия врача оказать потерпевшему медицинскую помощь;
- при возгорании оборудования отключить питание, принять меры к тушению очага пожара при помощи огнетушителя и сообщить о происшествии директору библиотеки.

7. Права и обязанности Пользователя

7.1. Пользователь имеет право для реализации должностных обязанностей:

- получать от специалистов отдела автоматизации консультации по функционированию ПК и периферийных устройств, а также по функционированию прикладного программного обеспечения;
- принимать участие в технических совещаниях при обсуждении вопросов использования программного обеспечения или предоставления доступа к информационным ресурсам библиотеки для читателей;
- вносить предложения по использованию ПК для более эффективного выполнения должностных обязанностей;
- использовать ресурсы и сервисы, предоставляемые Сетью и ее Пользователями, к которым у него открыт доступ (Общие папки на ПК и серверах, принтеры, предоставленные в совместный доступ по сети, базы данных и т.п.);
- создавать собственные информационные ресурсы (размещение материалов в своей Общей папке или Общем сетевом каталоге на Сервере), доступные всем или выборочным Пользователям Сети;

- представлять в отдел автоматизации библиотеки (далее - Администрации Сети) проекты по созданию новых ресурсов, сервисов, узлов сети с целью улучшения ее работы и расширения ее возможностей.

7.2. Пользователь обязан:

- выполнять требования настоящих Правил;
- выполнять требования Администрации Сети, связанные с настройкой сетевого программного обеспечения, установкой дополнительных обновлений («заплаток») для операционных систем и необходимых обновлений антивирусных пакетов на подключенном к Сети компьютере.
- не разглашать свои пароли, используемые в Сети (пароли для доступа в Сеть, к электронной почте и т. п.) (пароль для доступа в Сеть является индивидуальным. Смена пароля производится не реже чем 1 раз в 42 дня. Пользователь осуществляет смену пароля для доступа в Сеть самостоятельно. В случае утери или компрометации пароля, производится немедленная его смена. В случае увольнения сотрудника производится блокирование его учетной записи сроком до 1 года с последующим ее удалением);
- сообщать Администрации Сети о проблемах или перебоях в работе Сети и компьютерного оборудования.
- В целях обеспечения защиты информации пользователь обязан:
- создавать резервные копии важной информации на сменных носителях или по согласованию с отделом автоматизации на специально отведенном диске сервера;
- обеспечить сохранность конфиденциальных данных, содержащихся как на ПК, так и на сменных носителях;
- проверять на наличие вирусов все носители информации, получаемые или передаваемые Пользователем;
- обеспечить проведение еженедельной полной проверки компьютера на вирусы в соответствии с расписанием, установленным отделом автоматизации.

7.3. Пользователю запрещается:

- самостоятельно ремонтировать и производить техническое обслуживание вычислительной техники;
- самостоятельно устанавливать и удалять какие-либо программы на свой ПК, установка дополнительного ПО осуществляется по запросу и при наличии технической возможности сотрудниками отдела автоматизации;
- самостоятельно подключать к компьютеру и отключать какие-либо устройства;
- совершать действия, создающие помехи в работе другим пользователям сети;
- самостоятельно изменять сетевые настройки ПК или настройки общего доступа к общим ресурсам;
- использовать аппаратные и программные средства, которые могут нанести физический ущерб или уничтожить данные, хранящиеся на серверах сети или компьютерах других пользователей;
- блокировать доступ к ресурсам сети или компьютерам пользователей;

- предоставлять посторонним лицам физический или удаленный доступ к своему компьютеру;
- хранить и несанкционированно использовать на своем ПК материалы, охраняемые законом РФ "Об авторском праве";
- распространять по электронной почте, либо другими способами с использованием Сети, любую информацию или материалы, классифицируемую как спам, порнографические материалы, материалы террористического плана и т.п. в соответствии с законодательством РФ.

7.4. Все работы, выполняемые с использованием компьютерного оборудования библиотеки, несвязанные с профессиональной деятельностью выполняются по согласованию с администрацией библиотеки.

7.5. Администрация Сети не несет ответственности за конфиденциальность почтовых сообщений, работоспособность компьютера Пользователя и сетевого адаптера, целостность и сохранность данных на компьютере пользователя, неавторизованный доступ к информации Пользователя на его компьютере и сервере Сети при несоблюдении требований настоящего Положения.

8. Ответственность Пользователя:

8. 1. Пользователь несет ответственность за:

- соблюдение требований охраны труда;
- сохранность вверенных ему средств вычислительной техники и установленного программного обеспечения;
- соблюдение правил эксплуатации средств вычислительной техники и надлежащего использования программного обеспечения, требований информационной безопасности, определенных настоящим Положением;
- заражение ПК компьютерными вирусами;
- передачу персональных паролей другим лицам;
- не выполнение данного Положения.

В случае нарушения требований настоящего положения виновные лица привлекаются к ответственности в соответствии с правилами внутреннего распорядка, трудового кодекса.