



СОГЛАСОВАНО:
Председатель профсоюзного комитета
МБУК «ОГБ» г. Магнитогорска
Ц.М. Кирильчева
2021г.



УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБУК «ОГБ»
г. Магнитогорска
Э.А. Потапова
2021г.

Порядок уведомления директора муниципального бюджетного учреждения культуры «Объединение городских библиотек» города Магнитогорска о фактах обращения в целях склонения работника муниципального бюджетного учреждения культуры «Объединение городских библиотек» города Магнитогорска к совершению коррупционных правонарушений

1. Порядок уведомления директора муниципального бюджетного учреждения культуры «Объединение городских библиотек» города Магнитогорска о фактах обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений (далее — Порядок) устанавливает процедуру уведомления работником муниципального бюджетного учреждения культуры «Объединение городских библиотек» города Магнитогорска (далее — работник) директора муниципального учреждения культуры «Объединение городских библиотек» города Магнитогорска (далее — директор МБУК «ОГБ» г. Магнитогорск) о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, а также регистрации таких уведомлений и организации проверки содержащихся в них сведений.

2. Документ разработан на основании постановления администрации города Магнитогорска «Об утверждении порядка уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего администрации города Магнитогорска к совершению коррупционных правонарушений» от 28.07.2021 № 7953-П.

3. Во всех случаях обращения к работнику каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, работник обязан письменно уведомить о данных фактах директора МБУК «ОГБ» г. Магнитогорска прокуратуру Правобережного района города Магнитогорска не позднее первого рабочего дня, следующего за днем обращения к работнику в целях склонения его к совершению коррупционных путем представления уведомления по форме приложения №1.

В случае нахождения работника вне места рабочего места (в командировке, в отпуске, по иным причинам) он обязан не позднее первого рабочего дня с момента прибытия к месту работы письменно уведомить работодателя, прокуратуру Правобережного района города Магнитогорска о факте склонения к совершению им коррупционных правонарушений.

4. В перечень сведений, содержащихся в уведомлении работодателя о фактах обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений, входят:

- ФИО работника, заполняющего уведомление, его должность, место работы;
- все известные сведения о физических (юридических) лицах, склоняющих работника к совершению правонарушения (фамилия, имя, отчество, должность и др.);

- сущность предполагаемого правонарушения (злоупотребление должностными полномочиями, нецелевое расходование бюджетных средств, получение взятки, дача взятки, служебный подлог и т.д.);
- способ склонения к правонарушению (подкуп, угроза, обещание, обман, насилие и т.д.);
- время, дата склонения к правонарушению;
- место склонения к правонарушению;
- обстоятельства склонения к правонарушению (телефонный разговор, личная встреча и т.д.);
- сведения об очевидцах произошедшего;
- сведения об уведомлении работником органов прокуратуры, а также иных государственных органов, в случае если работник их уведомил;
- подпись работника, заполнившего уведомление;
- дата заполнения уведомления.

5. Уведомление директора МБУК «ОГБ» г. Магнитогорска (далее - уведомление) о фактах обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений является служебной информацией ограниченного распространения и подлежит незамедлительной регистрации.

Регистрация уведомления осуществляется секретарём руководителя в день его поступления в журнале учета уведомлений о фактах обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений (приложение №2).

6. На уведомлении проставляется номер и дата его регистрации, фамилия, инициалы и должность сотрудника, принявшего уведомление. Копия зарегистрированного уведомления выдается работнику на руки либо с его согласия направляется ему по почте.

7. Зарегистрированное уведомление не позднее следующего рабочего дня с даты регистрации передается директору МБУК «ОГБ» г. Магнитогорска для принятия решения об организации проверки содержащихся в нем сведений (далее — проверка).

8. Проверка проводится Комиссией по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов в муниципальном бюджетном учреждении культуры «Объединение городских библиотек» города Магнитогорска (далее – Комиссия) в срок, не превышающий 30 календарных дней с даты регистрации уведомления. В ходе проверки могут проводиться беседы с работником с целью получения от него пояснений по сведениям, изложенным в уведомлении.

9. Результаты проверки рассматриваются на заседании Комиссии, протокол заседания Комиссии в 7-дневный срок направляется директору МБУК «ОГБ» г. Магнитогорска для принятия решения о направлении итоговой информации в прокуратуру Правобережного района города Магнитогорска.

Приложение 1
к Порядку уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения
работника муниципального бюджетного учреждения культуры «Объединение городских
библиотек» города Магнитогорска
к совершению коррупционных правонарушений

Директору МБУК «ОГБ» г. Магнитогорска

_____ (Ф.И.О.)

От _____

_____ (Ф.И.О.)

_____ (должность, место работы)

УВЕДОМЛЕНИЕ

В соответствии с частью 5 статьи 9 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ
«О противодействии коррупции» я настоящим уведомляю об обращении ко мне
« ____ » _____ 20 ____ г. Гражданина (граждан)

_____ (указываются Ф.И.О., должность, все известные сведения о
физических(юридических) лицах, склоняющих к правонарушению)

в целях склонения меня к совершению коррупционных правонарушений.

2. Склонение к правонарушению производилось в целях осуществления мною

_____ (перечислить, в чем выражается склонение к коррупционным правонарушениям)

3. Склонение к правонарушению осуществлялось посредством:

_____ (способ склонения: подкуп, угроза, обман и т.д.)

4. Склонение к правонарушению произошло в ____ ч. ____ мин. « ____ »
20 ____ г. в _____

_____ (адрес)

5. Склонение к правонарушению производилось

_____ (обстоятельства склонения: телефонный разговор, личная встреча и др.)

6. Сведения об очевидцах произошедшего _____

7. Сведения об уведомлении муниципальным служащим органов прокуратуры, а
также иных государственных органов, в случае если муниципальный служащий их
уведомил _____

(дата заполнения уведомления) (подпись)

Приложение №2

к Порядку уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения
работника муниципального бюджетного учреждения культуры «Объединение городских
библиотек» города Магнитогорска
к совершению коррупционных правонарушений

ЖУРНАЛ
учета уведомлений о фактах обращения в целях склонения работника
муниципального бюджетного учреждения культуры «Объединение городских библиотек»
города Магнитогорска к совершению коррупционных правонарушений

№ пп.	Дата и время регистрации уведомления	Сведения о работнике, передавшем или направившем уведомление			Краткое содержание уведомления	Фамилия, инициалы, должность лица, принявшего уведомление
		фамилия, имя, отчество	должность	номер телефона для контактов		