



СОГЛАСОВАНО:

Председатель профсоюзного комитета
МБУК «ОГБ» г. Магнитогорска
Н.М. Кирильчева
2021г.



УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБУК «ОГБ»
г. Магнитогорска
Э.А. Потапова
2021г.

**Положение о выявлении и урегулировании конфликта интересов
в муниципальном бюджетном учреждении культуры «Объединение городских
библиотек» г. Магнитогорска**

Цели и задачи

1. Положение о выявлении и урегулировании конфликта интересов в муниципальном бюджетном учреждении культуры «Объединение городских библиотек» города Магнитогорска (далее – Положение) разработано и утверждено с целью регулирования и предотвращения конфликта интересов и возможных негативных последствий конфликта интересов в деятельности работников муниципального бюджетного учреждения культуры «Объединение городских библиотек города Магнитогорска (далее – МБУК «ОГБ» г. Магнитогорска).

2. Положение устанавливает порядок выявления и урегулирования конфликта интересов, который может возникнуть у работников МБУК «ОГБ» г. Магнитогорска в ходе выполнения ими трудовых обязанностей.

3. Конфликт интересов - ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, замещающего должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий).

Круг лиц, попадающих под действие Положения

4. Действие настоящего Положения распространяется на всех работников МБУК «ОГБ» г. Магнитогорска вне зависимости от уровня занимаемой ими должности и выполняемой функции.

**Основные принципы управления конфликтом интересов в МБУК «ОГБ»
г. Магнитогорска**

5. В основу работы по управлению конфликтом интересов в МБУК «ОГБ» г. Магнитогорска положены следующие принципы:

- обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов;
- индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для МБУК «ОГБ» г. Магнитогорска при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулирование;

- конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования;

- соблюдение баланса интересов учреждения (МБУК «ОГБ» г. Магнитогорска) и его работников при урегулировании конфликта интересов;

- защита работников МБУК «ОГБ» г. Магнитогорска от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно им раскрыт и урегулирован (предотвращен) администрацией МБУК «ОГБ» г. Магнитогорска.

Порядок раскрытия и урегулирования конфликта интересов работником МБУК «ОГБ» г. Магнитогорска

6. Процедура раскрытия конфликта интересов доводится до сведения всех работников МБУК «ОГБ» г. Магнитогорска.

7. Устанавливаются следующие виды раскрытия конфликта интересов:

- раскрытие сведений о конфликте интересов при приеме на работу;

- раскрытие сведений о конфликте интересов при назначении на новую должность;

- разовое раскрытие сведений по мере возникновения ситуаций конфликта интересов.

8. Раскрытие сведений о конфликте интересов осуществляется в письменном виде. Допустимо первоначальное раскрытие конфликта интересов в устной форме с последующей фиксацией в письменном виде.

9. Прием сведений о возникающих (имеющихся) конфликтах интересов в МБУК «ОГБ» г. Магнитогорска ведет Комиссия по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов в муниципальном бюджетном учреждении культуры «Объединение городских библиотек» города Магнитогорска (далее – Комиссия).

10. Комиссия берет на себя обязательство конфиденциального рассмотрения представленных сведений и урегулирования конфликта интересов. Поступившая информация должна быть тщательно проверена членами Комиссии с целью оценки серьезности возникающих для учреждения рисков и выбора наиболее подходящей формы урегулирования конфликта интересов.

11. Итогом урегулирования конфликта интересов могут стать следующие решения:

1) признать, что при исполнении должностных обязанностей работника МБУК «ОГБ» г. Магнитогорска, направившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;

2) признать, что при исполнении должностных обязанностей работником МБУК «ОГБ» г. Магнитогорска, направившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;

3) признать, что работником МБУК «ОГБ» г. Магнитогорска, направившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.

12. При разрешении имеющегося конфликта интересов выбирается наиболее "мягкая" мера урегулирования из возможных с учетом существующих обстоятельств. Более жесткие меры используются только в случае, когда это вызвано реальной необходимостью или в случае, если более "мягкие" меры оказались недостаточно эффективными. При принятии решения о выборе конкретного метода разрешения конфликта интересов важно учитывать значимость личного интереса работника и

- перевод сотрудника на должность, предусматривающую выполнение функциональных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов;
- отказ сотрудника от своего личного интереса, порождающего конфликт с интересами учреждения;
- увольнение сотрудника по инициативе работодателя в связи с неприятием сотрудником мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

12. При разрешении имеющегося конфликта интересов выбирается наиболее "мягкая" мера урегулирования из возможных с учетом существующих обстоятельств. Более жесткие меры используются только в случае, когда это вызвано реальной необходимостью или в случае, если более "мягкие" меры оказались недостаточно эффективными. При принятии решения о выборе конкретного метода разрешения конфликта интересов важно учитывать значимость личного интереса работника и вероятность того, что этот личный интерес будет реализован в ущерб интересам МБУК «ОГБ» г. Магнитогорска.

Обязанности работников МБУК «ОГБ» г. Магнитогорска в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов

13. Положением устанавливаются следующие обязанности работников в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов:

- 1) при принятии решений по деловым вопросам и выполнении своих трудовых обязанностей руководствоваться интересами учреждения без учета своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей;
- 2) избегать (по возможности) ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов;
- 3) раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов;
- 4) содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.

Порядок пересмотра и внесения изменений в Положение

14. Данный локальный нормативный акт может быть пересмотрен, в него могут быть внесены изменения. Конкретизация отдельных аспектов выявления и урегулирования конфликта интересов может осуществляться путем разработки дополнений и приложений к данному акту.